



GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA, DI INCASSO DELLE TASSE, DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI E DI SERVIZI INERENTI AL NODO DEI PAGAMENTI – SPC - CIG: 97465302FF

CHIARIMENTO N. 6

Si richiedono i seguenti chiarimenti:

QUESITO n. 1: 1. Volumi annuali (reali o stimati):

- a. N. mandati e reversali
- b. N. Bonifici SEPA
- c. N. e importo Bonifici extra SEPA e in valuta estera
- d. Totale entrate e uscite 2022
- e. Eventuale giacenza media presso il Cassiere, di somme escluse dalla Tesoreria Unica
- f. Numero e importo annuo delle transazioni mediante POS effettuate mediante
 - i. Bancomat
 - ii. Carte di credito
- g. Numero e importo annuo dei prelievi effettuati presso l’ATM già installato
- h. Numero mensile di mandati di pagamento e di stipendi in contanti
- i. Operazioni PAGOPA:
 - i. IUUV generati
 - ii. posizioni debitorie caricate e cancellate
 - iii. operazioni rendicontate
 - iv. pagamenti front end carrello
 - v. avvisatura
- j. Possesso eventuale di titoli in custodia presso l’attuale tesoriere

RISPOSTA n. 1: In risposta al quesito posto, in base ai dati storici rilevati nella precedente annualità, si precisa che:

- a) Il numero dei mandati e delle reversali emessi nell’anno 2022 risulta essere:

Numero annuo Mandati 2022	Numero annuo Reversali 2022
21.031	16.158

- b) Il numero annuo di bonifici SEPA effettuati nel 2022 risulta essere:

Numero annuo mandati con modalità di pagamento Bonifici area SEPA 2022 (SEPA CREDIT TRANSFER)	Numero annuo Bonifici area SEPA STIPENDI 2022	Numero Totale Bonifici area SEPA 2022
17.307	56.635	73.942



- c) Il numero e l'importo annuo di bonifici effettuati fuori dall'area SEPA nell'anno 2022 risulta essere:

Numero annuo Bonifici fuori area SEPA 2022	Importo Bonifici fuori area SEPA 2022	di cui Bonifici fuori area SEPA 2022 in valuta estera
460	€ 1.368.757,83	227

- d) L'importo annuo dei mandati e delle reversali emessi nell'anno 2022 risulta essere:

Importo annuo Mandati 2022	Importo annuo Reversali 2022
€ 384.479.591,47	€ 384.601.792,50

- e) L'Università non detiene somme presso l'Istituto Cassiere escluse dalla Tesoreria Unica.
- f) Il numero e l'importo annuo delle transazioni mediante POS riferite all'anno 2022 risulta essere:

Numero annuo transazioni POS BANCOMAT	Numero annuo transazioni POS CARTE DI CREDITO	Numero annuo transazioni POS TOTALE
995	1.795	2.790

Importo annuo transazioni POS BANCOMAT	Importo annuo transazioni POS CARTE DI CREDITO	Importo annuo transazioni POS TOTALE
€ 187.006,40	€ 403.953,60	€ 590.960,00

- g) Il dato richiesto non è in nostro possesso, in quanto rientrante nella esclusiva disponibilità informativa dell'attuale Istituto Cassiere.
- h) Il numero medio mensile dei mandati emessi con tipologia pagamento in contanti nell'anno 2022 è pari a 18 di cui 5 per stipendi.
- i) Nella seguente tabella sono riportati i dati riferiti alle operazioni PAGOPA dell'anno 2022.
Si fa presente che è in corso l'ampliamento dell'utilizzo del sistema PAGOPA anche per l'incasso delle entrate non riferite a tasse e contributi degli studenti.



	Numero Operazioni Anno 2022	Note
n° IUUV generati	0	La generazione dello IUUV è a carico dell'Ateneo, tranne che per casi specifici
n° posizioni debitorie caricate	110.832	
n° rendicontazioni fornite	98.281	La rendicontazione dovrà essere fornita per tutti i pagamenti effettuati
n° pagamenti front end carrello	4.021	
n° avvisature	0	Le avvisature saranno emesse dall'Ateneo, demandate all'Istituto Cassiere in casi specifici

Nell'anno 2022 non sono state effettuate operazioni di cancellazione di posizioni debitorie.

j) Attualmente l'Università non possiede titoli in custodia presso l'attuale Istituto Cassiere.

QUESITO n. 2: Con riferimento alla sottoscrizione dei documenti di gara da parte di un Procuratore del Legale rappresentante, si chiede di confermare la validità della sottoscrizione da parte di soggetto facoltizzato e che, in luogo della procura, sia ritenuto idoneo a legittimare il potere di sottoscrizione la certificazione notarile di un estratto di verbale di Consiglio di Amministrazione della scrivente in ordine all'attribuzione dei poteri di firma per la partecipazione a gare per l'acquisizione di servizi di cassa e/o tesoreria, corredato di una Dichiarazione attestante le generalità del sottoscrittore e l'abilitazione dello stesso all'esercizio delle facoltà di firma previste dal predetto verbale di Consiglio di Amministrazione.

RISPOSTA n. 2: In risposta al quesito posto, si conferma la validità della sottoscrizione da parte di soggetto facoltizzato.

QUESITO n. 3: Disciplinare, Art. 16: OFFERTA TECNICA:
a. Con riferimento al punto 2 (Gestione del Nodo dei Pagamenti – SPC), si chiede di confermare che “l'utilizzo della firma digitale” è relativo alla sottoscrizione degli OPI
b. Con riferimento al punto 5 (carta multifunzione) si chiede di confermare che la mancata presentazione dell'offerta abbia come conseguenza l'attribuzione di un punteggio pari a zero e non l'esclusione dal procedimento di gara.

RISPOSTA n. 3: In risposta al quesito posto, si precisa che:
a) “l'utilizzo della firma digitale” è relativo alla sottoscrizione degli OPI.
b) in caso di mancata presentazione della proposta di uno strumento in grado di combinare la gestione delle principali operazioni bancarie senza



la necessità di un conto corrente (ad esempio bonifici Italia/SEPA, acquisti internet, domiciliazione RID e utenze etc.), a funzioni di identificazione a vista ed elettronica, controlli accessi ed altri servizi informatizzati dell'Ateneo, verrà attribuito un punteggio pari a zero.

QUESITO n. 4: Capitolato Art. 18: TRASMISSIONE DATI CONTABILI e Art. 23: SITUAZIONE DI CASSA

Relativamente ai flussi rendicontativi citati (“L’Istituto Cassiere provvederà alla trasmissione telematica dei dati relativi agli ordinativi di incasso e pagamento estinti quotidianamente...”; “L’Istituto Cassiere dovrà inviare giornalmente un flusso informativo contenente le informazioni relative all’esecuzione degli ordinativi di incasso e di pagamento...”; “L’Istituto Cassiere, inoltre, invierà all’Università una distinta, su formato elettronico, delle operazioni effettuate...”) si chiede di confermare che la richiesta sia adeguatamente soddisfatta mediante la trasmissione del Giornale di Cassa in formato elettronico, come previsto dalla normativa OPI/SIOPE+.

RISPOSTA n. 4: In risposta al quesito posto, si conferma quanto previsto dagli art. 18 e 23 del Capitolato Speciale.

Inoltre si rimanda all’art. 7 - Home Banking del Capitolato Speciale che stabilisce:

*“L’Istituto Cassiere dovrà fornire, compreso nel **corrispettivo forfettario e omnicomprendivo offerto per la voce “Corrispettivo annuo Servizio di Cassa” nell’Offerta economica**, un adeguato strumento Home Banking che garantisca le seguenti funzionalità:*

- *Gestione dei documenti contabili e accertamento dello stato di esecuzione degli ordinativi di incasso e di pagamento;*
- *Consultazione dei dati analitici dei movimenti comprensivi della data di esecuzione, della valuta, della causale, delle generalità del corrispondente, nonché le eventuali spese/commissioni bancarie addebitate e del tasso di cambio applicato per le operazioni con l’estero;*
- *Consultazione dei dati analitici dei movimenti sul conto di tesoreria unica attivo presso la Banca d’Italia, con l’evidenza, per ogni operazione, della data di contabilizzazione, della valuta, delle generalità del corrispondente e della causale dell’operazione;*
- *Visualizzazione del saldo contabile dell’Università presso la Banca d’Italia (con evidenza della parte libera e della parte vincolata, del fondo/deficit di cassa iniziale e del totale dei documenti riscossi/pagati) con possibilità di analisi su un range temporale;*
- *Visualizzazione della verifica di cassa;*
- *Interrogazione dei documenti scartati tramite differenti criteri contabili, con visualizzazione della lista degli ordinativi di pagamento e di incasso*



da eseguire, dei provvisori di entrata e di uscita ancora da regolarizzare e dei relativi beneficiari/versanti;

- *Interrogazione dei documenti emessi e/o riscossi/pagati tramite differenti criteri contabili, con suddivisione tra ordinativi di pagamento, di incasso, provvisori di entrata e di uscita;*
- *Elaborazione di stampe (giornali di cassa, elenco provvisori da regolarizzare etc.);*
- *Esportazione dei dati ottenuti dalle descritte interrogazioni nei diversi formati elettronici (es. Excel, Pdf, etc.);*
- *Assicurare la compatibilità con i principali browser e le principali procedure applicative;*
- *Disporre pagamenti tramite i modelli di delega maggiormente in uso (F24, RID, MAV etc.)*

Delle predette operazioni l'Istituto Cassiere dovrà, entro 2 mesi dall'avvio del servizio, fornire idonei manuali operativi nonché attività di consulenza e formazione presso gli uffici dell'Università funzionalmente adibiti alle predette attività."

QUESITO n. 5: Capitolato, ART. 8: ORDINATIVO INFORMATICO (OPI)

Si prega di confermare che:

- a. non è richiesto al Tesoriere il ruolo di tramite con Banca d'Italia per la trasmissione dei flussi OPI
- b. non è richiesta al Tesoriere la fornitura di token per la firma digitale; in caso contrario, si chiede di conoscerne indicativamente il numero

RISPOSTA n. 5: In risposta al quesito posto:

- per il punto a) si rimanda a quanto previsto dall'art. 8 comma 3 del Capitolato Speciale nel quale viene stabilito che: *"L'Università ordinerà incassi e pagamenti all'Istituto Cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID, che trasmetterà allo stesso, solo ed esclusivamente, per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+, gestita dalla Banca d'Italia."* e del comma 5 che recita: *"Attualmente l'Università si avvale della piattaforma EASYSIOPE della SIA SpA."*;
- per il punto b) si precisa che l'Ateneo ha dotato tutto il personale docente e il personale tecnico amministrativo che ne ha titolo, di firma digitale remota Aruba. Il kit si compone di un certificato di firma conservato in un HSM remoto e di un token OTP fisico o virtuale (app sul telefonino). Il sistema permette di firmare digitalmente i documenti secondo tutti gli standard internazionali tramite un applicativo dedicato ArubaSign. Il sistema in uso in Ateneo è inoltre dotato di un insieme di API atti a garantire l'integrabilità con sistemi di firma custom. Nel caso il sistema proposto preveda l'upload di



documenti firmati digitalmente secondo standard internazionali NON occorre fornire token e/o kit di firma digitale. Nel caso il sistema proposto preveda meccanismi di firma in-app occorre preventivamente considerare la compatibilità e/o integrabilità con il sistema attualmente in uso in Ateneo, e in caso di non compatibilità e/o integrabilità occorre provvedere a fornire il kit di firma comprensivo di token OTP. In questo caso il numero di kit da fornire è approssimativamente pari a 70 unità.

QUESITO n. 6: Capitolato, ART. 9: ADEMPIMENTI RELATIVI AI MUTUI
Si chiede di confermare che i mandati irrevocabili su mutui nuovi o pregressi, che il Cassiere è impegnato ad accettare, non prevedano alcun obbligo di anticipare la differenza qualora le somme accantonate e vincolate non fossero sufficienti a garantire il pagamento delle rate di mutuo in scadenza.

RISPOSTA n. 6: In risposta al quesito posto come previsto dall'art. 9 del Capitolato Speciale *“L’Istituto Cassiere si impegna ad accettare, alle prescritte scadenze, limitatamente alla durata del servizio e alle somme accantonabili, mandato irrevocabile ad effettuare gli accantonamenti ed i pagamenti previsti nei contratti di mutuo stipulati o stipulandi, con comminatoria di indennità di mora in caso di ritardato pagamento imputabile all’Istituto Cassiere stesso.*

L’Istituto Cassiere subentrerà anche negli obblighi derivanti dai mutui precedentemente contratti dall’Università e in corso di ammortamento, in ottemperanza agli obblighi imposti dagli istituti concedenti.

Attualmente l’Università ha in essere n. 1 mutuo erogato dalla Cassa Depositi e Prestiti con scadenza nel 2046 e uno con l’Istituto Credito Sportivo con scadenza nel 2039.”

Si precisa che, nel contratto di mutuo erogato dalla Cassa Depositi e Prestiti è previsto che, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte con il Contratto di Prestito, l'Ente (Università) rilasci, per tutta la durata del Prestito, mandato irrevocabile, delegazione di pagamento irrevocabile e pro solvendo a valere su tutte le entrate proprie e da trasferimenti, ovvero su corrispondenti proventi risultanti dal conto economico e fideiussione bancaria come indicato all'art. 28 del Capitolato speciale.

Per quanto riguarda il contratto di mutuo erogato dall'Istituto per il credito sportivo, a garanzia della restituzione della somma mutuata, del pagamento dei relativi interessi, delle spese accessorie è previsto il rilascio di delegazione di pagamento a valere sulle entrate proprie dell'Università, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 430/1991.

QUESITO n. 7: Capitolato, Art. 10: RISCOSSIONE
Con riferimento ai prelievi effettuati dai CCP, dietro apposito ordinativo di incasso emesso dall'Ente, si chiede di confermare che la tempistica di accredito sia data dalla conferma del buon esito da parte di Poste Italiane.

- RISPOSTA n. 7:** In risposta al quesito posto si rimanda a quanto previsto dall'art. 10 comma 8 del Capitolato Speciale: *“Le somme introitate tramite il servizio dei conti correnti postali intestati all’Università saranno prelevate, nel rigoroso rispetto della tempistica prevista dalla legge, dall’Istituto Cassiere, a seguito della trasmissione dell’estratto conto da parte di Poste Italiane e dietro emissione da parte dell’Università dell’apposito ordinativo di incasso.”*.
Si precisa che attualmente l’Università non ha attivi rapporti di conti correnti postali.
- QUESITO n. 8:** Capitolato, Art. 11: SERVIZIO DI INCASSO DELLE TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI
Si chiede di confermare che il servizio di incasso si svolga esclusivamente mediante il “sistema” PAGOPA e che i relativi avvisi siano incassati presso tutti i PSP abilitati oltre che sul portale dell’Ateneo.
- RISPOSTA n. 8:** In risposta al quesito posto si rinvia a quanto previsto dall’art. 11 del Capitolato Speciale che stabilisce: *“L’Istituto Cassiere dovrà provvedere alla riscossione delle tasse e dei contributi dovuti dagli studenti relativi a corsi di studio di qualsiasi livello, durata e natura attivati dall’Università, ivi comprese quelle specifiche entrate quali l’imposta sul bollo, tassa di abilitazione etc. che l’Università incassa e riversa per conto di altri enti, presso l’intera rete delle proprie filiali e mediante il Nodo dei Pagamenti – SPC.”*.
Si precisa che gli avvisi PagoPa possono essere pagati presso tutti i PSP abilitati oltre che sul portale dell’Ateneo.
- QUESITO n. 9:** Capitolato, ART. 14: VERIFICA DI REGOLARITA’ DEGLI ORDINATIVI E DEI TEMPI DI PAGAMENTI
Si chiede di confermare che per esigibilità del pagamento sia da intendersi la data entro la quale il Tesoriere debba dare esecuzione allo stesso e non l’accredito/disponibilità delle somme al beneficiario, dal momento che la tempistica di accredito non dipende dall’Istituto Cassiere
- RISPOSTA n. 9:** In risposta al quesito posto, si conferma quanto previsto dall’art. 14 del Capitolato speciale e si rimanda all’art. 20, comma 5– Valute da applicare, che prevede:
“Per i pagamenti tramite bonifico ai beneficiari verrà applicata:
- *valuta pari al giorno di esecuzione del pagamento sui conti correnti dell’Istituto Cassiere;*
- *valuta pari al giorno successivo all’esecuzione del pagamento sui conti correnti di altri istituti.”*
- QUESITO n. 10:** Capitolato, Art. 21: OBBLIGHI INERENTI I LIMITI DI FABBISOGNO
Si chiede di confermare che quanto richiesto nell’articolo si riferisca a prassi operative obsolete; in caso contrario si chiede di indicare la normativa di riferimento e di dettagliare natura e forma della documentazione richiesta.
- RISPOSTA n. 10:** In risposta al quesito posto, si conferma quanto stabilito all’art. 21 del Capitolato speciale e, considerato quanto previsto dall’art. 1 comma 971 della



L. 30/12/2018 n.145, si precisa che, l'Istituto Cassiere, con cadenza giornaliera, dovrà comunicare al MEF i dati della movimentazione di cassa secondo la codifica dei codici SIOPE.

Si ricorda che ai sensi dell'art.3, comma1, del Decreto MIUR/MEF n.35875 dell'11 marzo 2019, al fine di acquisire le informazioni sui pagamenti per ricerca, le Università, a decorrere dal 1° settembre 2019, ordinano i pagamenti valorizzando, in aggiunta ai dati essenziali già previsti, i campi presenti nella struttura «classificazione dati SIOPE uscite».

QUESITO n. 11: Capitolato, ART. 24: EVENTUALI ANTICIPAZIONI DI CASSA

a. Si chiede di confermare che il “corrispettivo, in misura percentuale dell'importo annuale dell'anticipazione richiesta, per la messa a disposizione dei fondi o di disponibilità creditizia” sia da conteggiare anno per anno sull'importo totale dell'anticipazione richiesta nel medesimo articolo 24 (pari a 30 milioni di euro).

b. Si chiede di confermare che l'importo di 30 milioni di euro, dell'eventuale anticipazione messa a disposizione, sia da intendersi quale massimale annuo concedibile e non cumulabile su più anni.

RISPOSTA n. 11: In risposta al quesito posto, si rimanda a quanto previsto dall'art. 24 comma 1 del Capitolato speciale che recita testualmente: *“L'Istituto Cassiere, su richiesta dell'Università, con adeguato preavviso, sarà tenuto a concedere anticipazioni di cassa, per un ammontare pari all'importo di 2 mensilità (comprehensive anche degli oneri a carico dell'Ateneo - Ritenute, Irap ecc.) del totale degli stipendi dell'Ateneo, necessarie per sopperire a momentanee carenze di liquidità al fine di fare fronte a pagamenti urgenti, dovuti e non più prorogabili, per un importo massimo di € 30.000.000,00 (trentamiloni/00) annui.”*.

Si precisa che, l'ammontare dell'anticipazione di cassa da mettere a disposizione dell'Università, verrà indicato annualmente nella richiesta per un importo massimo di € 30.000.000,00.

Per quanto riguarda il corrispettivo da corrispondere si rimanda all'art. 24 comma 3 che stabilisce: *“L'Università riconoscerà un corrispettivo, **in misura percentuale dell'importo annuale dell'anticipazione richiesta**, per la messa a disposizione dei fondi o di disponibilità creditizia nei termini previsti dalla normativa di riferimento, da corrispondersi in quattro rate trimestrali (pari a un quarto del canone annuo) posticipate. **La percentuale da applicare sarà quella indicata nell'offerta presentata in sede di gara.**”*.

QUESITO n. 12: Si chiede di confermare, in linea con

RISPOSTA n. 12: Non si comprende il quesito posto.

QUESITO n. 13: CONVENZIONE - ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO

Si prega di confermare che nelle ipotesi in cui alla scadenza della convenzione (ovvero scaduti i termini della proroga) non sia stato individuato dall'Ente, per qualsiasi ragione, un nuovo soggetto cui affidare il servizio di tesoreria, il

tesoriere uscente assicura la continuità gestionale per l'Ente fino alla nomina del nuovo Tesoriere e riguardo ai soli elementi essenziali del cessato servizio di tesoreria applicando le condizioni economiche indicate nei fogli informativi di detti servizi/prodotti, come nel tempo aggiornati

RISPOSTA n. 13: Al riguardo si rinvia all'art. 4.1 – Durata – del Disciplinare di gara che di seguito si riporta: *“La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di cinque anni, decorrenti dalla data di avvio del servizio, indicativamente previsto dal 1° gennaio 2024, salvo minor tempo derivante dalla conclusione della presente procedura di gara, che verrà certificato in un apposito verbale di inizio delle attività, predisposto dal Direttore dell'esecuzione del contratto e controfirmato dalle parti.”.*

QUESITO n. 14: Allegato 1 - Servizio di Cassa, POS
Si chiede di comunicare se sono attualmente in uso e/o se si prevede di utilizzare nel prossimo futuro apparecchiature POS “GSM” integrate con il Sistema PagoPA.

RISPOSTA n. 14: In risposta al quesito posto si rimanda all'art. 29 del Capitolato Speciale che stabilisce: *“L'Istituto Cassiere fornirà a titolo gratuito POS fisici **con requisiti tecnici adeguati a quelli presenti sul mercato** che dovranno interfacciarsi con i sistemi dell'Università.*
Le postazioni di installazione dei POS saranno indicate dall'Università.
L'Istituto Cassiere si impegna a fornire, per ognuno dei POS abilitati, la rendicontazione mensile on line dei movimenti.
Attualmente l'Università ha attivato n. 2 POS fisici.”.

Si precisa che, l'Università concorderà con l'Istituto Cassiere il tipo di apparecchiatura POS (tradizionale o “GSM” integrata con il Sistema PagoPa) da utilizzare per meglio rispondere all'esigenze del mercato.

QUESITO n. 15: Allegato 5 – PRESTAZIONI E SERVIZI RISERVATI AL PERSONALE E AGLI STUDENTI
Si chiede di confermare che l'offerta formulata relativamente alle condizioni di favore e alle ulteriori proposte vantaggiose sia da articolare in base alla natura e alla struttura degli specifici prodotti elaborati e proposti dalla Banca; di conseguenza, che le tracce di cui ai punti A) e B) costituiscono esclusivamente una traccia a carattere indicativo. Si segnala, infine, che non è possibile formulare un'offerta economica con il TAEG quale parametro di riferimento.

RISPOSTA n. 15: In risposta al quesito posto come previsto dall'art. 31 del Capitolato Speciale: *“L'Istituto Cassiere si impegna ad offrire le migliori condizioni, rispetto alla clientela ordinaria, agli studenti iscritti e ai dipendenti a qualunque titolo dell'Università per qualsiasi operazione che gli stessi intendano effettuare.”.*

Inoltre come previsto nell'Allegato 5: *“La proposta dovrà contenere l'indicazione delle condizioni di particolare favore riservate alle categorie interessate (quali, ad esempio, condizioni applicate a rapporti di conto corrente*



e libretti di risparmio, eventuali commissioni applicate, ecc.), nonché ulteriori proposte vantaggiose che il concorrente ritenga di poter offrire.”.

Le offerte devono tener conto delle indicazioni presenti alle lettere a) e b) dell'Allegato 5, che tuttavia possono essere riformulate dall'Istituto Cassiere, in sede di presentazione dell'offerta di gara, in favore dei dipendenti e degli studenti.

QUESITO n. 16: Si segnala che, per effetto della natura della controparte, le delibere di natura creditizia sono generalmente di competenza degli organi apicali degli Istituti di Credito, comportando procedure articolate e tempi lunghi di istruttoria e di delibera. Al fine di garantire la massima partecipazione degli operatori di mercato si invita, tenendo conto di quanto sopra, a valutare l'opportunità di prevedere una significativa proroga del termine di presentazione delle offerte

RISPOSTA n. 16: In riferimento al quesito posto, si comunica che, con D.R. n. 1111 del 27 aprile 2023, sono stati prorogati i termini per la presentazione delle offerte e, di conseguenza, i termini per il sopralluogo, la richiesta di chiarimenti, la pubblicazione dei chiarimenti e la prima seduta del Seggio di gara, secondo la seguente tempistica:

- sopralluogo facoltativo: 18 maggio 2023 ore 14:30;
- scadenza richiesta chiarimenti: 25 maggio 2023 (13 giorni antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte);
- scadenza pubblicazione chiarimenti: 1° giugno 2023 (6 giorni antecedenti la scadenza della
- presentazione delle offerte);
- scadenza delle offerte: 7 giugno 2023 ore 12:00;
- prima seduta del Seggio di gara: 13 giugno 2023 ore 10:30.

Avviso pubblicato in piattaforma il 27/04/2023.

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Dott.ssa Sabrina Pigiani