



**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA, DI INCASSO DELLE TASSE, DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI E DI SERVIZI INERENTI AL NODO DEI PAGAMENTI – SPC - CIG: 97465302FF**

**CHIARIMENTO N. 4**

Con riferimento all’ Art. 2.2 del Disciplinare di Gara, si inoltra la seguente richiesta di chiarimenti:

**QUESITO n. 1: Art. 9 Adempimenti relativi ai Mutui:** in merito all’impegno ed accettazione dell’Istituto Cassiere ad effettuare gli accantonamenti ed i pagamenti previsti nei contratti di mutuo stipulati e stipulandi, si chiede di chiarire se tale obbligo/impegno è riferibile anche alla Anticipazione di Cassa e se la predetta “accettazione” da parte dell’Ist. Cassiere determina l’insorgenza di eventuale autonomo obbligo creditizio nei confronti del finanziatore;

**RISPOSTA n.1:** In risposta al quesito posto come previsto dall’art. 9 del Capitolato Speciale *“L’Istituto Cassiere si impegna ad accettare, alle prescritte scadenze, limitatamente alla durata del servizio e alle somme accantonabili, mandato irrevocabile ad effettuare gli accantonamenti ed i pagamenti previsti nei contratti di mutuo stipulati o stipulandi, con comminatoria di indennità di mora in caso di ritardato pagamento imputabile all’Istituto Cassiere stesso.*

*L’Istituto Cassiere subentrerà anche negli obblighi derivanti dai mutui precedentemente contratti dall’Università e in corso di ammortamento, in ottemperanza agli obblighi imposti dagli istituti concedenti.*

*Attualmente l’Università ha in essere n. 1 mutuo erogato dalla Cassa Depositi e Prestiti con scadenza nel 2046 e uno con l’Istituto Credito Sportivo con scadenza nel 2039.”*

Si precisa che, nel contratto di mutuo erogato dalla Cassa Depositi e Prestiti è previsto che, a garanzia dell’esatto adempimento delle obbligazioni assunte con il Contratto di Prestito, l’Ente (Università) rilasci, per tutta la durata del Prestito, mandato irrevocabile, delegazione di pagamento irrevocabile e pro solvendo a valere su tutte le entrate proprie e da trasferimenti, ovvero su corrispondenti proventi risultanti dal conto economico e fideiussione bancaria come indicato all’art. 28 del Capitolato speciale.

Per quanto riguarda il contratto di mutuo erogato dall’Istituto per il credito sportivo, a garanzia della restituzione della somma mutuata, del pagamento dei relativi interessi, delle spese accessorie è previsto il rilascio di delegazione di pagamento a valere sulle entrate proprie dell’Università, ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 430/1991.

**QUESITO n. 2: Art. 24 Eventuali Anticipazioni di cassa:**

In merito all’obbligo dell’Istituto cassiere di concedere l’anticipazione di cassa per un ammontare complessivo pari all’importo di 2 mensilità del totale degli stipendi dell’Ateneo per un importo massimo di 30Mln. annui, Vi chiediamo di precisare:

- Se l'importo annuo massimo concedibile per anticipazione è limitato all'importo annuo massimo sopra richiamato incluso l'eventuale residuo di anticipazione che non venisse rimborsato alla scadenza dell'anno precedente;
- se la modalità di contabilizzazione dell'anticipazione non rimborsata al 31.12 dell'anno precedente sarà analoga a quella prevista con FAQ 29 di Arconet in base anche alla norma legislativa che disciplina il ricorso temporaneo alle Anticipazioni di cassa con comunicazione al MUR Art. 6 co.2 del DL 49 del 29.03.2012;
- termini di rimborso delle somme Anticipate da concordare al momento della richiesta di anticipazione. Considerato il termine temporale di scadenza dell'anticipazione e le modalità generalmente in uso per il rimborso dell'anticipazione di cassa, non si comprende la rappresentata possibilità di concordare tra Ist. Cassiere ed Università termini eventualmente diversi di rimborso se non quelli previsti in via ordinaria. Vi preghiamo confermare.

**RISPOSTA n. 2:** In risposta al quesito posto, per il primo punto, si rimanda a quanto previsto dall'art. 24 comma 1 del Capitolato speciale che recita testualmente: *“L'Istituto Cassiere, su richiesta dell'Università, con adeguato preavviso, sarà tenuto a concedere anticipazioni di cassa, per un ammontare pari all'importo di 2 mensilità (comprehensive anche degli oneri a carico dell'Ateneo - Ritenute, Irap ecc.) del totale degli stipendi dell'Ateneo, necessarie per sopperire a momentanee carenze di liquidità al fine di fare fronte a pagamenti urgenti, dovuti e non più prorogabili, per un importo massimo di € 30.000.000,00 (trentamiloni/00) annui.”.*

Per il secondo punto, si precisa che l'attivazione e la contabilizzazione dell'anticipazione di cassa avverrà nel rispetto della normativa vigente per le Università.

Per quanto riguarda il terzo punto, si rimanda all'art. 24 comma 2 che recita: *“L'Università si impegna a rimborsare le somme anticipate secondo modalità da concordare al momento della richiesta di anticipazione, nonché a provvedere al pagamento degli interessi nella misura del tasso indicato in sede di offerta.”* sempre nel rispetto della normativa vigente.

**QUESITO n. 3: Art .27 Rilascio carte di pagamento:**

Vi chiediamo di precisare se:

- il termine di decorrenza dell'addebito sul conto dell'Università, indicato dal 15° giorno del mese successivo a quello di utilizzo delle carte di credito, è da intendersi perentorio o è accettabile un diverso termine temporale per il giorno di regolamento delle spese attraverso carta di credito, maggiormente in linea con decorrenze standard previste dai circuiti interbancari ed internazionali;
- il rilascio di carte aziendali di pagamento da parte del Cassiere è da intendersi in via alternativa tra le Carte di Credito Aziendali e Carte Prepagate;

**RISPOSTA n. 3:** In risposta al quesito posto si rimanda a quanto previsto dall'art. 27 del Capitolato Speciale: *“L'Istituto Cassiere dovrà fornire fino a n. 50 carte di credito aziendali*

*e/o carte prepagate agganciate al conto intestato all'Università e imputate al sottoconto specificamente indicato ed intestate ai soggetti formalmente individuati dall'Università, con addebito sul conto corrente dell'Università a decorrere dal giorno 15 del mese successivo a quello di utilizzo delle carte di credito e di preventiva ricarica in caso di prepagate. Le posizioni debitorie saranno regolarizzate mediante addebito diretto, senza oneri e commissioni, nel rispetto della scadenza della carta, sul conto individuato dall'Università. Detto addebito verrà regolarizzato con l'emissione di un ordinativo di pagamento a copertura dell'importo corrispondente.”.*

**QUESITO n. 4: Art. 28 Rilascio Fideiussioni:**

Vi chiediamo di confermare, ai fini di relativa istruttoria creditizia, se:

- il plafond per rilascio di nuove fideiussioni bancarie o altre garanzie bancarie è limitato a soli euro 2Mln. previsto nel capitolato;
- se detto plafond è da intendersi come disponibilità creditizia aggiuntiva agli impegni di firma eventualmente in essere e già rilasciati da altro istituto;
- i predetti importi, unitamente a quello dell'anticipazione di cassa sono quelli previsti dal Bando di Gara e pertanto inclusi nel calcolo ai fini della determinazione del valore dell'appalto o se l'importo del plafond per rilascio fideiussioni è da intendersi ricompreso o meno nell'importo del valore massimo dell'anticipazione prevista per anno;

Vi chiediamo altresì di meglio precisare:

- il contenuto delle valutazioni congiunte (DG/Università ed Ist. Cassiere) in merito all'eventuale richiesta di importi eccedenti il valore del massimale per rilascio di crediti di firma oltre l'importo di euro 2Mln. A tal fine è necessario precisare che l'impegno creditizio dell'Istituto cassiere va necessariamente sempre identificato e determinato in via preliminare in quanto oggetto di delibera creditizia con assunzione di relativi impegni di capitale ed accantonamento da parte dell'Istituto cassiere. Tale aspetto del resto è in linea anche con la necessaria e preliminare predeterminazione del valore dell'appalto da parte della Stazione Appaltante;
- I termini della verifica (precisando natura ed oggetto della stessa) a cui è tenuto l'Istituto Cassiere (1.adeguatezza della garanzia fornita e 2.requisiti indicati dall'Università per partecipazione alle procedure di Gare). Di norma il testo della Garanzia viene rilasciato dalla Stazione Appaltante che gestisce la procedura di Gara a cui intende partecipare l'Università. Precisare pertanto se l'Istituto cassiere è obbligato al rilascio del testo fideiussorio previsto dal Bando a cui intende partecipare l'Università; Generalmente infatti l'Istituto Cassiere fa solo una mera valutazione dell'impegno di firma da rilasciare eventualmente per il proprio cliente, non restando vincolato al rilascio e non entra inoltre nel merito e/o effettua valutazione alcuna sulla legittimità dell'Università sulla eventuale partecipazione della stessa a Gara che resta pertanto in capo e nell'autonoma determinazione dell'Ente stesso;
- gli iter Contrattuali – Giuridici e di Processo di tale eventuale Verifica;

- Svincolo fideiussioni: E' di norma necessario produrre – ai fini della richiesta di svincolo della Garanzia fideiussoria – il testo originale rilasciato a suo tempo e/o formale rinuncia da parte del creditore garantito. Vogliate pertanto precisare eventuale documentazione necessaria ed accessoria a quanto sopra evidenziato a corredo della richiesta di svincolo della fideiussione.

**RISPOSTA n. 4:** In risposta al quesito posto, si conferma quanto previsto dall'art. 28 del Capitolato speciale che stabilisce:

- al comma 1:  
*“L'Istituto Cassiere si impegna, su richiesta dell'Università, a rilasciare fideiussioni bancarie o altre garanzie bancarie al minor costo possibile per una somma complessiva di Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00). Il plafond indicato riguarda il rilascio di nuove fideiussioni.”*

Il suddetto plafond si deve considerare in aggiunta delle fideiussioni in essere alla data di entrata in vigore del servizio ed all'ammontare dell'anticipazione di cassa previsto nell'art. 24 del Capitolato speciale.

- al comma 2:  
*“Il rilascio di fideiussioni per un importo eccedente al massimale sarà oggetto di specifiche valutazioni da effettuarsi di concerto tra l'Università, nella persona del Direttore Generale, e l'Istituto Cassiere.”.*

Si precisa che il ricorso ad importi eccedenti al massimale indicato nell'art. 28 comma 1, è eventuale per situazioni attualmente non prevedibili e per questo non quantificabili.

- al comma 5 e 6:  
*“Il rilascio della fideiussione o di eventuali garanzie bancarie avverrà, previa verifica da parte dell'Istituto Cassiere dell'adeguatezza delle garanzie fornite ed i requisiti indicati dall'Università per partecipare alle procedure di gara.  
Un eventuale diniego dovrà essere debitamente motivato e potrà essere espresso solo a seguito dell'esito di un'istruttoria svolta in contraddittorio con gli uffici competenti dell'Università.”.*

Si fa presente che, nella maggior parte dei casi, il testo della fideiussione da rilasciare viene definito nel Bando dell'Ente finanziatore a cui l'Università intende partecipare, che non è modificabile.

- al comma 7 e 8:  
*“La gestione delle fideiussioni in questione (richiesta, proroga e svincolo) verrà seguita dalla struttura richiedente dell'Università.  
Le fideiussioni o altre eventuali garanzie bancarie debbono essere rese disponibili entro sette giorni lavorativi dalla richiesta scritta dell'Università.”*

In particolare, l'avvio del processo avverrà con la richiesta effettuata dall'Ufficio competente d'Ateneo, via mail, corredata da tutta la documentazione di gara a cui l'Università intende partecipare.

L'Istituto Cassiere, nella redazione del contratto di fideiussione, dovrà effettuare la verifica dell'adeguatezza delle garanzie fornite e dei requisiti indicati dall'Università per partecipare alle procedure di gara. In caso di carenza di documentazione e/o di informazioni necessarie alla compilazione del contratto di fideiussione, l'Istituto Cassiere dovrà interagire con l'Ufficio competente d'Ateneo, richiedendo un'integrazione delle stesse. Una volta definito il contenuto del contratto di fideiussione si procederà alla sua sottoscrizione e alla trasmissione all'Università. Tale procedura dovrà avvenire, come stabilito nel comma 8 dell'art. 28 del Capitolato speciale, entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta scritta dell'Università.

- al comma 9 e 10:  
*“L'Istituto Cassiere si impegna, altresì, ad inviare una comunicazione di scadenza polizza fideiussoria, alla quale l'Università dovrà rispondere con una richiesta di svincolo o di proroga della stessa.  
Lo svincolo della fideiussione dovrà essere effettuato entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta scritta dell'Università corredata dalla documentazione necessaria.”*, intendendo al riguardo di quest'ultima, il contratto di polizza originale rilasciato a suo tempo o la dichiarazione fornita dal creditore che dispone lo svincolo dagli obblighi assunti con la garanzia bancaria rilasciata dall'Istituto Cassiere, dichiarando, per l'effetto, l'estinzione di diritto delle garanzie bancarie prestate.

**QUESITO n. 5: Art 11 Servizio d'incasso delle Tasse e Contributi Universitari:**

Vogliate precisare puntualmente le specifiche procedure di trasmissione e ricevimento dati in merito alla riscossione e accredito delle Tasse e Contributi studenteschi;

**RISPOSTA n. 5:** In risposta al quesito posto, si rimanda all'art. 32 del Capitolato Speciale e all'Allegato 2 - SERVIZIO DI INCASSO TASSE E CONTRIBUTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA che si riportano qui di seguito per comodità.

**ART. 32: SERVIZI INERENTI AL NODO DEI PAGAMENTI - SPC (PagoPA)**

*“Il sistema dei pagamenti elettronici PagoPA, che consente ai cittadini e alle imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni in modalità elettronica, nasce al fine di dare attuazione all'obbligo sancito dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dal D.L. 179/2012.*

*L'Università, ad oggi, opera attraverso il “Nodo dei Pagamenti” per il tramite di un partner tecnologico l'UNICREDIT SpA.*

*L'Istituto Cassiere dovrà assumere il ruolo di partner tecnologico e consentire all'Università l'interconnessione al Nodo Nazionale dei pagamenti SPC – AgID garantendo l'interazione tecnologica con tutti i messaggi applicativi da e verso il Nodo.*

*L'Istituto Cassiere dovrà supportare l'Università in tutte le fasi di attivazione e gestione del servizio di riscossione dei crediti mediante PagoPA.*

*L'Istituto Cassiere deve consentire lo scambio dei dati riferiti ai crediti vantati dall'Università, da incassare per il tramite del Nodo, ogni giorno, senza limiti di orario esclusivamente attraverso la messa a disposizione di WEB SERVICES, che saranno utilizzati per l'interfacciamento con i sistemi informativi dell'Ateneo.*

*L'Istituto Cassiere può anche prevedere diverse modalità di scambio dei dati riferiti ai crediti, secondo un tracciato concordato con l'Università, in caso di impossibilità di utilizzo dei WEB SERVICES.*

*I WEB SERVICES dovranno prevedere funzioni di inserimento, modifica e cancellazione delle posizioni creditorie, nonché di tutte le funzioni necessarie al corretto utilizzo del servizio in tempo reale e senza scambio di flussi precostituiti.*

*L'Istituto Cassiere dovrà consentire all'Ateneo di generare in autonomia lo IUV – Identificativo Univoco Versamento, oppure provvedere esso stesso alla generazione in caso di richiesta dell'Ateneo.*

*L'Università potrà bloccare l'operatività di singole disposizioni attraverso l'utilizzo di WEB SERVICES e/o inviando appositi flussi elettronici. Tale blocco dovrà essere operativo entro 2 ore dalla ricezione.*

*L'Istituto Cassiere dovrà consentire sia pagamenti predeterminati con avvisi che pagamenti spontanei.*

*L'Istituto Cassiere dovrà mettere a disposizione dell'Università un front end web che potrà essere utilizzato come applicazione on line per offrire la funzione di "carrello" di pagamento ai propri utenti. Il "carrello" dovrà accedere automaticamente alle posizioni debitorie già presenti sul Nodo SPC e dovrà consentire all'utente di identificarsi (anche mediante il sistema SPID – "Sistema Pubblico di Identità Digitale") per verificare se e cosa debba pagare e quindi procedere eventualmente al pagamento. Il front end, con le relative funzionalità di carrello e wizard di selezione dei prestatori dei servizi di pagamento, deve essere integrato (a cura dell'aggiudicatario) con i sistemi dell'Università ed in particolare con il Portale degli Studenti. Oltre all'alimentazione preventiva del Nodo dei pagamenti SPC, dovrà essere possibile innescare i pagamenti direttamente dal sito web dell'Università, comunicando i dati relativi mediante chiamata ad appositi WEB Services in base ad apposite specifiche tecniche di aggancio fornite, alimentando automaticamente la piattaforma incassi previo calcolo IUV da parte dell'Università. Il Front End dovrà essere dotato anche di apposita funzione di back office che consenta di definire i format informativi che gli utenti dovranno compilare per effettuare i versamenti spontanei di diverse tipologie di pagamenti. In tal caso la funzione di generazione di un pagamento spontaneo dovrà produrre in automatico l'alimentazione del Nodo- SPC, previo calcolo IUV da parte dell'Università.*

*L'Istituto Cassiere dovrà garantire la riconciliazione dei dati ricevuti dall'Università tramite il Nodo dei Pagamenti – SPC con le relative operazioni di pagamento ricevute dai PSP dei pagatori.*

*L'Istituto Cassiere dovrà fornire un file giornaliero di rendiconto contenente l'elenco dei codici IUV di tutti gli incassi pervenuti con meccanismi automatici per entrare in possesso del flusso di rendicontazione degli incassi che ricordiamo dovrà essere unico per tutte le operazioni riferite al giorno precedente.*

*L'Istituto Cassiere dovrà mettere a disposizione dell'Università una piattaforma*





*elettronica che consenta di:*

- *verificare lo stato dei flussi trasmessi;*
- *controllare gli incassi pervenuti;*
- *scaricare le rendicontazioni degli incassi ricevute dal Nodo dei Pagamenti - SPC.*

*All'Istituto Cassiere è richiesto di collaborare con l'Università, al fine di individuare modalità di coordinamento tra i software applicativi, per facilitare le procedure di incasso e di rendicontazione anche attraverso accorpamento di pagamenti omogenei al fine dell'emissione degli ordinativi di incasso.*

*Le commissioni da applicare saranno quelle indicate nell'offerta economica presentata in sede di gara."*

## **ALLEGATO 2**

### **SERVIZIO DI INCASSO TASSE E CONTRIBUTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA**

<b>Servizio</b>	<b>Servizio di incasso tasse e contributi</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Il servizio deve garantire l'incasso delle tasse universitarie attraverso il canale Pago PA e i canali che il tesoriere si impegna a mettere a disposizione secondo le indicazioni e gli algoritmi dell'Ateneo.</p> <p>L'Istituto Cassiere deve consentire lo scambio dei dati riferiti ai crediti vantati dall'Università, da incassare per il tramite del Nodo, ogni giorno, senza limiti di orario esclusivamente attraverso la messa a disposizione di WEB SERVICES, che saranno utilizzati per l'interfacciamento con i sistemi informativi dell'Ateneo.</p> <p>L'Istituto Cassiere può anche prevedere diverse modalità di scambio dei dati riferiti ai crediti, secondo un tracciato concordato con l'Università, in alternativa all'utilizzo dei WEB SERVICES nei casi che l'Università lo ritenga più opportuno.</p> <p>I WEB SERVICES dovranno prevedere funzioni di inserimento, modifica e cancellazione delle posizioni creditorie, nonché di tutte le funzioni necessarie al corretto utilizzo del servizio in tempo reale e senza scambio di flussi precostituiti.</p> <p>Il servizio dovrà permettere all'Università di generare in autonomia lo</p>



	<p>IUV – Identificativo Univoco Versamento, oppure provvedere esso stesso alla generazione in caso di richiesta dell’Ateneo.</p> <p>Il servizio dovrà permettere all’Università di bloccare/modificare l’operatività di singole disposizioni attraverso l’utilizzo di WEB SERVICES. Tale blocco dovrà essere operativo entro 2 ore dalla ricezione.</p> <p>Il servizio dovrà consentire sia pagamenti predeterminati con avvisi che pagamenti spontanei.</p>
<b>Attori:</b>	<p>Rettore/Direttore Generale Dipartimento/Centro, Amministrazione Centrale, Direttore di Dipartimento/Centro, Segretario amministrativo, Responsabile Ufficio stipendi, Responsabile Ufficio Ragioneria</p>
<b>Modalità di erogazione e interazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Web services</li></ul>
<b>Requisiti</b>	<p>Web Services interfacciamento sistema PagoPA</p>
<b>Supporto</b>	<p>L’Istituto Cassiere si impegna a fornire e a esplicitare le procedure per il supporto al servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto telefonico ed e-mail, agli studenti, per problematiche relative ai pagamenti;</li><li>• Supporto telefonico ed e-mail ai servizi Informativi dell’Università per la risoluzione di problematiche connesse al servizio stesso;</li><li>• Supporto software correttivo ed evolutivo, per la correzione di eventuali difetti e per l’adeguamento dello stesso a eventuali aggiornamenti che l’Università ritenga necessari.</li></ul>
<b>Servizio</b>	<b>Rendicontazione incasso tasse e contributi</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Il servizio di rendicontazione deve dare evidenza con cadenza almeno giornaliera degli incassi provenienti dal versamento dei contributi degli</p>



	<p>studenti secondo uno specifico formato concordato con il Referente informatico di Ateneo. Il flusso deve dare evidenza anche di eventuali storni che si debbano rendere necessari (pagamenti duplicati, etc). Il flusso di rendicontazione deve essere messo a disposizione attraverso il servizio di Corporate Banking e</p> <p>attraverso specifici canali concordati con il Referente Informatico di Ateneo che permetta l'automatizzazione della procedura di download e di riconciliazione dei dati relativi agli incassi senza l'intervento di un operatore.</p> <p>L'Istituto Cassiere dovrà garantire la riconciliazione dei dati ricevuti dall'Università tramite il Nodo dei Pagamenti – SPC con le relative operazioni di pagamento ricevute dai PSP dei pagatori.</p> <p>L'Istituto Cassiere dovrà fornire un file giornaliero di rendiconto contenente l'elenco dei codici IUV di tutti gli incassi pervenuti con meccanismi automatici per entrare in possesso del flusso di rendicontazione degli incassi che ricordiamo dovrà essere unico per tutte le operazioni riferite al giorno precedente.</p>
<b>Attori:</b>	Rettore/Direttore Amministrativo, Direttore/Responsabile Ragioneria/Servizi Informativi di Ateneo
<b>Modalità di erogazione</b>	<p>Il servizio deve essere erogato secondo le definizioni date attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flussi di file</li> <li>• Web service</li> </ul>
<b>Requisiti</b>	Il servizio deve prevedere degli automatismi tali da rendere la procedura automatica e indipendente dall'intervento di un operatore.
<b>Supporto</b>	L'Istituto Cassiere si impegna a fornire e a esplicitare le procedure per il supporto al servizio:



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto telefonico ed e-mail ai servizi Informativi di Ateneo per la risoluzione di problematiche connesse al servizio stesso.</li><li>• Supporto software correttivo ed evolutivo, per la correzione di eventuali difetti e per l'adeguamento dello stesso a eventuali aggiornamenti che l'Ateneo ritenga necessari.</li></ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**QUESITO n. 6:** **Art. 24 Aggiudicazione:** In caso di aggiudicazione dell'Appalto Vi chiediamo di precisare l'importo dell'impegno definitivo da rilasciare a cura dell'Istituto aggiudicatario, considerato che all'Art. 10 del Disciplinare di Gara è previsto ed indicato l'importo di euro 75.631,44 quale Garanzia Provvisoria ai fini della Partecipazione;

**RISPOSTA n. 6:** In risposta al quesito posto, si conferma quanto previsto all'art. 24 comma 15 del Disciplinare di gara che prevede: *“All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.”*.

**QUESITO n. 7:** **Art 29 POS fisici:**  
Vi preghiamo confermare se trattasi di POS in modalità e tecnologia standard o compliant PagoPA.  
Vi preghiamo inoltre precisare la tipologia della fornitura di POS fisici.

**RISPOSTA n. 7:** In risposta al quesito posto si rimanda all'art. 29 del Capitolato Speciale che stabilisce: *“L'Istituto Cassiere fornirà a titolo gratuito POS fisici **con requisiti tecnici adeguati a quelli presenti sul mercato** che dovranno interfacciarsi con i sistemi dell'Università.*  
*Le postazioni di installazione dei POS saranno indicate dall'Università.*  
*L'Istituto Cassiere si impegna a fornire, per ognuno dei POS abilitati, la rendicontazione mensile on line dei movimenti.*  
***Attualmente l'Università ha attivato n. 2 POS fisici.”***

Si precisa che, l'Università concorderà con l'Istituto Cassiere il tipo di apparecchiatura POS (tradizionale o “GSM” integrata con il Sistema PagoPa) da utilizzare per meglio rispondere all'esigenze del mercato.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
F.to Dott.ssa Sabrina Pigiani