

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data e Luogo di nascita
Indirizzo posta elettronica
telefono

CHIARA DI RIENZO

14 dicembre 1995 – Roma

chiara.di.rienzo@uniroma2.it

06.72593603

Incarico attuale

Funzionario cat. D, area amministrativo-gestionale presso Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Ripartizione 2 “Gare servizi e forniture” – Divisione 1 Gare e Appalti della Direzione IV – Patrimonio e Appalti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

15 gennaio 2024 – oggi

Funzionario cat. D, area amministrativo-gestionale presso Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Ripartizione 2 “Gare servizi e forniture” – Divisione 1 Gare e Appalti della Direzione IV – Patrimonio e Appalti
Via Cracovia n. 50 – 00133 Roma

14 gennaio 2023 – 14 luglio 2023

Tirocinio extracurricolare presso CONSOB, Arbitro per le Controversie Finanziarie
Via Giovanni Battista Martini n. 3 – 00198 Roma

Settembre 2022 – novembre 2022

Stagista presso GM Servizi s.r.l., Ufficio Gare
Via Nuoro n. 7 – 00182 Roma

Aprile 2022 – settembre 2022

Praticante avvocato presso Studio legale Passaretti Bava
Via Appia Nuova n. 59 – 00183 Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di II livello in Compliance e Prevenzione della corruzione nei settori pubblico e privato presso Luiss Guido Carli

Conseguito con votazione finale di 110 e lode/110, discutendo una tesi dal titolo “Il ruolo del diritto di accesso agli atti nel contrasto alle patologie della pubblica funzione”.

Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01) presso Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Conseguita con votazione finale di 110 e lode/110, discutendo una tesi dal titolo “La responsabilità precontrattuale della Pubblica Amministrazione nelle procedure di affidamento dei Contratti Pubblici”.

Liceo classico Benedetto da Norcia

Diploma di maturità conseguito con votazione finale di 100/100

CORSI DI FORMAZIONE**Maggio 2024**

Seminario di approfondimento “Il bilancio di genere e la UNI ISO 30415” presso Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Aprile 2024

Corso di formazione “Webinar sull’utilizzo della piattaforma U-Buy” presso Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Febbraio 2024

Corso di formazione e aggiornamento sul “Nuovo Codice degli Appalti” presso Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Aprile 2021

Seminario di approfondimento nell’ambito dell’insegnamento di Diritto Amministrativo su “Anticorruzione e Trasparenza”, tenuto dal Prof. V. Capuzza, presso Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese: livello B2

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office e Titulus (protocollo elettronico)

CAPACITÀ E COMPETENZE

Pragmaticità e problem solving

Precisione e pianificazione

Capacità di lavorare in gruppo e in autonomia

Attenzione ai dettagli

Capacità di gestire più attività contemporaneamente, definendo le priorità di lavoro