

CURRICULUM VITAE DI DANIELA BERNARDINI

daniela.bernardini@corconte.it | 328 6903050 | d.bernardini@pec.archrm.it
Piazza Grecia, 46 – 00196 Roma

ESPERIENZA PROFESSIONALE ATTUALE

Dal Novembre 2020, funzionario tecnico presso il Servizio tecnico della Direzione Generale gestione affari generali della Corte dei conti.

Incarichi ricoperti:

- Progettista, Direttore dei lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria presso le sedi della Corte dei conti site in Roma e presso la sede del SAUR Campania sita in Napoli;
- Responsabile unico del procedimento nell'ambito di procedure di gara per l'affidamento di lavori di manutenzione straordinaria e ristrutturazione, sotto soglia comunitaria, relative a interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria presso le sedi della Corte dei conti site in Roma, presso le sedi del SAUR Campania site in Napoli e presso la sede del SAUR Basilicata sito a Potenza;
- Responsabile unico del procedimento nell'ambito della procedura di gara per l'affidamento di un accordo quadro ad un unico operatore economico per l'esecuzione di interventi manutentivi presso la sede di Roma della Corte dei conti - Importo appalto € 5.000.000,00;
- Responsabile unico del procedimento nell'ambito di procedure di gara per l'affidamento di servizi, sopra soglia comunitaria, relative a:
 - "Appalto specifico per la manutenzione degli impianti elevatori della sede della Corte dei conti di Roma" Importo appalto € 680.882,90, oltre oneri della sicurezza per €2.245,00;
 - Gara europea con procedura aperta per "l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi al rilievo in BIM, alla verifica di vulnerabilità sismica ed alla redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, (PFTE), in BIM, nell'ambito dell'intervento di riqualificazione dell'immobile demaniale sito in Roma, via del Maggiolino n. 129, finalizzato alla realizzazione di un Polo logistico a servizio della sede di Roma della Corte dei conti", Importo appalto € 644.766,70, di cui Euro 642.266,70 soggetti a ribasso;
- Responsabile unico del procedimento nell'ambito di procedure di gara per l'affidamento di servizi, sotto soglia comunitaria, di architettura ed ingegneria relativi ad interventi di ristrutturazione delle sedi della Corte dei conti;
- Responsabile unico del procedimento nell'ambito della " Conferenza di servizi decisoria ex art. 14, co. 2, legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. - Forma simultanea e modalità asincrona (art. 14 – bis legge n. 241/1990) per l'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) dell'intervento di ristrutturazione edilizia dei locali ubicati ai piani terra e seminterrato, lato alloggi della ex-caserma "Montezemolo", sita in Roma via Antonio Baiamonti n. 6, per la realizzazione di un poliambulatorio con annesso centro diagnostico".
- Commissario di gara per l'affidamento dell' "Appalto specifico per la manutenzione degli impianti antincendio della sede della Corte dei conti di Roma" Importo appalto € 734.160,52, oltre oneri della sicurezza per € 3.780,00;

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

Settembre 2018 – **Comune di Nepi (VT)**
Ottobre 2020 **Ruolo**

Istruttore Direttivo Tecnico con qualifica D1 - Titolare di posizione organizzativa e destinataria di funzione dirigenziale di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, conferita ai sensi del successivo art. 109, comma 2. (Vincitrice di concorso).

Incarichi ricoperti

- Responsabile del Settore VII - Lavori Pubblici Patrimonio e Manutenzioni.
- Responsabile *ad interim* del Settore I - Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente e Attività Produttive nei mesi di giugno e luglio 2019.
- Responsabile unico del procedimento nell'ambito di procedure di gara per l'affidamento di lavori di manutenzione straordinaria e ristrutturazione, sotto soglia comunitaria, relative alla viabilità ed alle scuole (infanzia, primaria e di primo grado), presenti sul territorio di competenza.
- Responsabile unico del procedimento nell'ambito di procedure di gara per l'affidamento di servizi, sotto soglia comunitaria, relative alla gestione del cimitero comunale, alla manutenzione del verde pubblico ed alla progettazione di interventi pubblici.

- Responsabile del procedimento della conferenza di servizi indetta per l'approvazione del progetto esecutivo, finanziato con fondi regionali, avente ad oggetto: "*Piano Nazionale di Sicurezza Stradale - Nuova rotatoria di Colle Farnese all'intersezione tra la ex S.P. 149 Nepesina e la ex S.P. 1 Cimina in variante al vigente P.R.G.*" – importo complessivo di € 387.223,91;
- Commissario di gara per le seguenti procedure:
 - Appalto dei servizi di raccolta differenziata domiciliare (porta a porta) dei rifiuti solidi urbani e spazzamento delle vie comunali del Comune di Nepi - annualità 2019/2023. Importo appalto: € 4.810.339,48
 - Appalto del servizio di igiene urbana nel territorio comunale di Faleria (VT) - Importo appalto: € 480.000,00
 - Appalto del servizio di igiene urbana nel territorio comunale di Castel Sant'Elia (VT) - Importo appalto: € 620.000,00

Ulteriori aree di attività

- Gestione procedure di asta pubblica per la valorizzazione dei beni comunali.
- Responsabile di procedimento delle pratiche afferenti gli usi civici.
- Referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi.

Aprile 2018 –
Agosto 2018

Comune di Sant'Oreste (RM)

Ruolo

Istruttore Direttivo Tecnico con qualifica D1 - Titolare di posizione organizzativa e destinataria di funzione dirigenziale di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, conferita ai sensi del successivo art. 109, comma 2. (Incarico conferito ex art. 110 TUEL).

Incarichi ricoperti

- Responsabile del servizio Urbanistica e Ambiente, Lavori Pubblici e Tecnico Manutentivo.
- Responsabile del procedimento: Istruttorie di pratiche edilizie, istruttorie condoni edilizi, verifica e valutazione di piani di lottizzazione convenzionata, accesso agli atti, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla viabilità locale e sulla rete idrica comunale.

Febbraio 2014 –
Dicembre 2017

Comune di Montelibretti (RM)

Ruolo

Istruttore Direttivo Tecnico con qualifica D1 - Titolare di posizione organizzativa e destinataria di funzione dirigenziale di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, conferita ai sensi del successivo art. 109, comma 2. (Incarico conferito ex art. 110 TUEL).

Incarichi ricoperti

- Responsabile del servizio Urbanistica e Ambiente, Lavori Pubblici e Tecnico Manutentivo.
- Responsabile del procedimento: Istruttorie di pratiche edilizie, istruttorie condoni edilizi, verifica e valutazione di piani di lottizzazione convenzionata, accesso agli atti, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla viabilità locale e sulla rete idrica comunale
- Responsabile unico del procedimento e Presidente della commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di gara aperta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzata all'affidamenti dei servizi di raccolta e trasporto in forma differenziata, con modalità domiciliare "porta a porta", di gestione ecocentro ovvero isola ecologica e di nettezza urbana sul territorio comunale.
Importo appalto: € 3.651.930,00 euro, oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 30.000,00

Ulteriori aree di attività

- Redazione del regolamento comunale per l'installazione di impianti radio base;
- Redazione regolamento comunale per l'alienazione e valorizzazione di immobili di proprietà comunale;
- Redazione del regolamento comunale per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie in materia di abusivismo edilizio.

Maggio 2012 -
Luglio 2013

Comune di Moricone (RM)

Ruolo

Istruttore Direttivo Tecnico con qualifica D1 - Titolare di posizione organizzativa e destinataria di funzione dirigenziale di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, conferita ai sensi del successivo art. 109, comma 2. (Incarico conferito ex art. 110 TUEL).

Incarichi ricoperti

- Responsabile del servizio Urbanistica e Ambiente, Lavori Pubblici e Tecnico Manutentivo.
- Responsabile del procedimento: Istruttorie di pratiche edilizie, Istruttorie condoni edilizi, verifica e valutazione di piani di lottizzazione convenzionata, accesso agli atti, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla viabilità locale e sulla rete idrica comunale; gestione servizio cimiteriale e di raccolta rifiuti solidi urbani.

Marzo 2003 –
Dicembre 2012

Attività di libera professione

- **Comune di Moricone (RM) (2009-2012)**
Responsabile del Procedimento esterno per le procedure tese all'acquisizione dei pareri inerenti le sub-deleghe paesaggistico/ambientali ex L.R. 59/95 e ss.mm. ed ii.
- **Comune di Guidonia Montecelio (RM) (2009-2010)**
 - Responsabile del Procedimento esterno per le procedure tese all'acquisizione dei pareri inerenti le sub-deleghe paesaggistico/ambientali ex L.R. 59/95 e ss.mm. ed ii.
 - Incarico di progettazione per indagini volte all'ottimizzazione del servizio di trasporto scolastico.
- **Alecsia Immobiliare S.r.l. (2010-2012)**
Incarichi di progettazione e direzione dei lavori nell'ambito di una serie di interventi finalizzati all'ampliamento ed alla manutenzione straordinaria di un edificio a destinazione d'uso commerciale sito nel Comune di Guidonia Montecelio (RM).
- **PRO.SVI.TER S.r.l. (2009-2010)**
Incarico di Direzione Lavori di un cantiere sito nel comune di Guidonia Montecelio (RM) volto alla realizzazione di un edificio commerciale, inserito all'interno del P.I.I. "Le Fosse".
- **M.I.B.A.C. - Direzione Generale per gli Archivi (2008)**
Progetto grafico relativo alla pubblicazione "Archivio di Stato di Ravenna – La Nuova Sede – Ex Complesso Benedettino di San Vitale".
- **Fincres S.p.A. (2005-2008)**
Incarichi di progettazione, consulenza e assistenza nella direzione di cantieri di edilizia residenziale, termale ed alberghiera nei Comuni di Tivoli (RM) e di Guidonia Montecelio (RM).

Collaborazioni

- **Dott. Hermann Schlimme, (Bibliotheca Hertziana Max-Planck-Institut Für Kunstgeschichte) - (2005-2006)**
Elaborazione di disegni al cad e trascrizione di testi tratti da manoscritti italiani del 1672 all'interno del volume "Practice and science in Early Modern Italian building: towards an epistemic history of architecture", edito dalla Electa Mondadori;
- **Max-Planck-Institut Für Kunstgeschichte - Bibliotheca Hertziana di Roma - (2003-2005)**
Collaborazione continuativa relativa al progetto di ricerca "Lineamenta", finalizzato alla documentazione della storia del sapere in architettura attraverso l'elaborazione di una banca dati di disegni di Architettura risalenti al 1600-1700.
- **Studio Associato Arcotech S.r.l. - Roma**
Collaborazione alla progettazione definitiva ed esecutiva relativa al Recupero funzionale, adeguamento impiantistico ed alla normativa di sicurezza del Palazzo del Senato sede dell'Archivio di Stato di Milano.
- **Arch. Giuseppe Bonaccorso, (Bibliotheca Hertziana Max-Planck-Institut Für Kunstgeschichte) - (2003-2004)**
Restituzione grafica digitalizzata dei progetti inseriti all'interno della pubblicazione "Antoni Gaudi. La vita, le opere e la Catalogna", edito dalla Nuova Argos.
- **Università di Pisa - Facoltà di Lettere (2003)**
Collaborazione con l'Arch. Giuseppe Bonaccorso relativamente alla consulenza grafica per la pubblicazione "Dossier Gaudi: ricerche, proposte, riletture".
- **DIP.S.A. Università di Roma Tre (2003)**

CURRICULUM VITAE DI DANIELA BERNARDINI

Progetto di restauro e funzionalizzazione dello Stabilimento dei Bagni Zootermici dell'ex Mattatoio di Testaccio in Roma.

ISTRUZIONE E ABILITAZIONI

Gennaio 2006: Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia - Abilitazione al coordinamento in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera.

Marzo 2005: Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia con il n. 16772, sez. A.

Novembre 2004: Esame di stato presso l'Università "La Sapienza" di Roma.

Febbraio 2003: Università degli Studi Roma Tre.
Laurea in Architettura (v.o.), con la votazione di 110/110 e lode.
Tesi in restauro architettonico: *"La chiesa di S. Ignazio in Roma: storia e restauro"*.

A.A. 2001-2002: Università degli Studi Roma Tre. Vincitrice di borsa di collaborazione presso il Laboratorio Informatico (CAAD) della facoltà di Architettura

Luglio 1997: Liceo Scientifico Ettore Majorana – Guidonia Montecelio (RM).
Maturità scientifica con la votazione di 60/60.

FORMAZIONE

- ORDINE ARCHITETTI ROMA (Dal 15 marzo 2023 – in corso): *"XIX Corso base di Formazione per la specializzazione in Prevenzione Incendi di 120 ore"*;
- IPSOA scuola di formazione (17-18 luglio 2023): *"Corso ad hoc - Appalti pubblici"* – 12 ore
- ORDINE ARCHITETTI ROMA (Dal 27 gennaio 2023 al 24 febbraio 2023): *"Il CTU e il CTP nelle cause del processo civile"* 40 ore;
- CORTE DEI CONTI (gennaio 2023): *"Tecniche di ricerca nei bilanci degli enti locali delle risorse e delle spese con particolare riguardo ai fondi covid, al recovery fund e ai fondi strutturali europei"*;
- ORDINE ARCHITETTI ROMA (febbraio 2022): *"Le linee guida del PNRR nell'ambito della professione di architetto. Il quadro programmatico e normativo del PNRR"*;
- ORDINE ARCHITETTI ROMA (febbraio 2022): *"Architetti e Protezione Civile - Beni Culturali ed Emergenza"*;
- CORTE DEI CONTI (gennaio 2022): *"L'attività istruttoria della procura contabile"*;
- CORTE DEI CONTI (gennaio 2022): *"La giurisdizione della Corte dei conti. Problematiche applicative l'estensione del sindacato della cassazione sulle sentenze della Corte dei conti e le questioni deducibili"*;
- BETA FORMAZIONE (novembre 2021-febbraio 2022): *"Energy manager EGE"* – corso di formazione 40 ore.
- ORDINE ARCHITETTI ROMA (novembre 2021): *"Le autorizzazioni ambientali e paesaggistiche per il PNRR"*;
- Ministero Infrastrutture e delle mobilità sostenibili, Itaca, SNA, Ifel formazione (novembre 2021): *"Approfondimenti per metodi e strumenti informativi per la progettazione, la realizzazione e la gestione con l'utilizzo del building information modeling (BIM)"*;
- Ministero Infrastrutture e delle mobilità sostenibili, Itaca, SNA, Ifel formazione (novembre 2021): *"L'appalto integrato sul progetto di fattibilità tecnico ed economica"*;
- Ministero Infrastrutture e delle mobilità sostenibili, Itaca, SNA, Ifel formazione (novembre 2021): *"Il nuovo progetto di fattibilità tecnico economica e l'iter autorizzatorio"*;
- ORDINE ARCHITETTI ROMA (maggio 2021): *"Il PRG di Roma per le pratiche edilizie - L'individuazione dei tessuti, la lettura per la carta della qualità, i vincoli"*;
- O.P.N. E.BI.NA.I.L (gennaio 2021): *"Corso di aggiornamento per coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera"* – 40 ore;
- ORDINE ARCHITETTI ROMA (dicembre 2020): *"Il Decreto Semplificazioni"*;
- ORDINE ARCHITETTI ROMA (dicembre 2020): *"MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione"*;
- Gierre Servizi. Centro Studi Formazione e Consulenza (febbraio 2020): *"Come disciplinare e gestire la richiesta di preventivi per l'affidamento diretto"*;

CURRICULUM VITAE DI DANIELA BERNARDINI

- Gierre Servizi. Centro Studi Formazione e Consulenza (gennaio 2020): *"Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici"*;
- ORDINE ARCHITETTI ROMA (dicembre 2019): *"Gli affidamenti dei servizi di architettura e ingegneria. Le regole per la partecipazione"*;
- ORDINE ARCHITETTI ROMA (dicembre 2019): *"Il diritto di accesso in riferimento alle procedure riguardanti l'edilizia (Accesso agli Atti)"*;
- Gierre Servizi. Centro Studi Formazione e Consulenza (novembre 2019): *"Appalti: novità normative, anticorruzione, trasparenza ed accesso"*;
- Gierre Servizi. Centro Studi Formazione e Consulenza (giugno 2019): *"Gli appalti pubblici dopo la conversione del decreto 'sblocca cantieri'"*;
- Gierre Servizi. Centro Studi Formazione e Consulenza (maggio 2019): *"Le novità introdotte dal decreto 'sblocca cantieri'"*;
- ORDINE ARCHITETTI ROMA (dicembre 2018): *"La nuova normativa sulla Privacy (Regolamento 2016/679). Obblighi e adempimenti per i professionisti"*;
- ORDINE ARCHITETTI ROMA (dicembre 2018): *"Ricadute sul territorio della legge sulla Rigenerazione Urbana"*;
- ORDINE ARCHITETTI ROMA (dicembre 2018): *"Gli Appalti pubblici dopo il Decreto Correttivo. Novità, procedure, contenzioso, problematiche irrisolte, correzioni in arrivo"*;
- Gierre Servizi. Centro Studi Formazione e Consulenza (ottobre 2018): *"La fase esecutiva degli appalti"*;
- ORDINE ARCHITETTI ROMA (dicembre 2017): *"Le procedure per interventi su beni privati vincolati. Presentazione II edizione del manuale operativo"*;
- ORDINE ARCHITETTI ROMA (giugno 2017): *"Seminario sull'edilizia dopo le novità introdotte dall'accordo del 04 maggio 2017 sulla conferenza unificata"*;
- ORDINE ARCHITETTI ROMA (dicembre 2016): *"Indennità definitiva negli espropri delle opere pubbliche"*;
- ORDINE ARCHITETTI ROMA (giugno 2016): *"Risanamento, consolidamento e riqualificazione energetica patrimonio edilizio esistente"*;
- ORDINE ARCHITETTI ROMA (marzo - aprile 2015): *"corso sulla gestione degli atti abilitativi nell'edilizia e piano casa: CIL/CILA/SCIA/DIA/PDC" – 40 ore*;
- ORDINE ARCHITETTI ROMA (marzo 2015): *"La sicurezza sul lavoro nella scuola"*;
- Edicom s.a.s. di Marusig Fabrizio & C. (novembre 2014): *"Per una nuova edilizia scolastica-Roma"*;
- ORDINE ARCHITETTI ROMA (giugno 2014): *"Il paesaggio: normativa di tutela, procedure di autorizzazione, relazione paesaggistica"*;
- Scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano" (marzo 2013): *"Acquisizione, dismissione e valorizzazione di immobili della P.A. Come cambia lo scenario alla luce delle diverse riforme del governo Monti. le ultime novità in vigore dopo il decreto sulla spending review"*.

LINGUE

Madrelingua – Italiana

Altre lingue:

- Buona conoscenza del francese scritto e orale;
- Sufficiente conoscenza dell'Inglese scritto e orale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

STRUMENTI INFORMATICI

Ottima conoscenza del pacchetto Office (word, Excel, PowerPoint), della gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.), Autocad; Blumatica Pitagora, Primus, Certus, 3D Studio Max Viz 4, Photoshop.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 08 agosto 2023

Arch. Daniela Bernardini