

REPUBBLICA ITALIANA

**CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI
RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI,
PERICOLOSI E NON PERICOLOSI, PRODOTTI NELLE
STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR
VERGATA"**

TRA: L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Via Cracovia,
50, 00133 Roma

E: _____ – Via _____ – 00 _____
.

PER: il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali,
pericolosi e non prodotti nelle strutture dell'Università degli Studi di Roma
"Tor Vergata".

L'anno Duemila _____ addì _____ del mese di _____
in una sala dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, innanzi a me,
Avv. Fiorenza Usai, Vice Dirigente Amministrativo, in qualità di Ufficiale
Rogante, delegato con decreto rettorale n. 3683/2013, a redigere e ricevere a
tutti gli effetti di legge i contratti dell'Amministrazione Universitaria, ai
sensi e per gli effetti del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la
Finanza e la Contabilità, sono personalmente comparsi:

il Prof. _____, nato a _____ il _____, nella
sua qualità di Rettore e Legale Rappresentante dell'Università degli Studi
di Roma "Tor Vergata" - C.F. di quest'ultima 80213750583 - presso la cui
sede per la carica egli è domiciliato;

il Dott. _____ nato a _____ il _____, il
quale interviene al presente atto nella qualità _____ della
Società,

Detti comparenti, della cui identità personale, qualifica e poteri sono certo
io, Ufficiale Rogante.

PREMESSO

- Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2020 l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (d'ora innanzi denominata anche "Amministrazione" o "Università" o "Stazione appaltante") ha deliberato di affidare il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali, pericolosi e non prodotti nelle strutture dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
- Che l'affidamento è avvenuto mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (d'ora innanzi denominato anche "Codice dei contratti pubblici" o semplicemente "Codice").
- che nella seduta del _____ il Consiglio di Amministrazione ha disposto l'aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l'affidamento di durata triennale, del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali, pericolosi e non prodotti nelle strutture dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

- che la _____ ha prestato cauzione mediante polizza fideiussoria n. _____, emessa in data _____ dalla _____ Assicurazioni per l'importo di € _____;
- che dal Documento Unico di Regolarità Contributiva la posizione di _____ è risultata regolare;
- che la _____ ha adempiuto alla comunicazione del proprio conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 6, comma 4 della Legge 136/2010 e s.m.i.
- che l'attività per la verifica dei requisiti di ammissibilità dell'aggiudicatario società _____ si è conclusa con esito positivo;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti, come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Università, come sopra rappresentata, affida alla _____, di seguito chiamata Ditta, il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali, pericolosi e non prodotti nelle strutture dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", secondo le modalità di svolgimento del servizio medesimo contenute nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, e nella Relazione Tecnica presentata in sede di gara, quali parti integranti e sostanziali e conosciute fra i contraenti anche se non materialmente allegate.

ART.2 : DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto avrà la durata di anni tre con decorrenza dal
L’Università e la Ditta redigeranno, in contraddittorio, un verbale attestante
l’effettivo avvio del servizio.

ART.3: CORRISPETTIVO: L’Università per le prestazioni oggetto del
presente appalto, corrisponderà alla Ditta la somma complessiva di €

ART. 4: NORMATIVA E REQUISITI DI CONFORMITA’

Il servizio oggetto del presente affidamento dovrà essere, in tutto, conforme
alle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia,
attualmente in vigore nella UE e in Italia o che verranno emanati in corso
d’opera, anche relativamente agli eventuali aspetti e particolari non riportati
nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

In particolare, per la vigente normativa in materia di smaltimento dei rifiuti
ci si riferisce a: D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., D.P.R. 254/2003, D.M.
406/1998 e vigente normativa ADR, D.L. 14 dicembre 2018, n. 135 art. 6 -
Disposizioni in merito alla tracciabilità dei dati ambientali inerenti rifiuti -
così come modificato dalla Legge di conversione dell’11 febbraio 2019 n.
12.

Il contraente, per l’attività da svolgersi presso i locali dell’Università, si
impegna a rispettare le norme sulla sicurezza, comprese quelle impartite
dall’Università medesima, osservando in particolare le disposizioni previste
dall’art. 26 del D.Lgs. 81/08.

ART.5 : CESSIONE

E’ vietata, da parte della Società, la cessione, anche parziale, del contratto,
fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e

scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs.vo 50/2016 e s.m.i.

In caso di inosservanza da parte dell'Impresa di quanto statuito nel presente articolo, fermo restando il diritto dell'Università al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto ex art. 1456 del c.c.

ART. 6: PAGAMENTI

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza bimestrale posticipata.

L'Università provvederà al pagamento a mezzo mandato esigibile presso il proprio Istituto Cassiere entro il termine di cui al Decreto Legislativo 231/2002 decorrente dalla data di ricevimento di regolare fattura, comprovata dall'apposizione sulla medesima del protocollo universitario e del visto di regolarità da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto. Fara' fede la data del protocollo universitario in entrata.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali vigenti, saranno intestate a: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Direzione IV – Divisione 2 – Patrimonio Immobiliare, Contratti e Controllo Qualità – Via Cracovia, 50, 00133 Roma - Codice Univoco Ufficio: L5EJFS, e dovranno riportare le modalità di pagamento e gli estremi del conto corrente (codice IBAN) su cui accreditare il corrispettivo contrattuale, nonché l'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG).

Gli importi saranno accreditati sul seguente c/c bancario:

- Codice IBAN

Resta inteso che tutte le spese inerenti l'esecuzione dei pagamenti saranno ad esclusivo carico della Società'.

La Società' si obbliga a comunicare tempestivamente, all'Università', ogni eventuale modifica riguardo le modalità' di accredito delle somme spettanti; in difetto di tale motivazione, l'Università' non assume alcuna responsabilità' per i pagamenti eventualmente effettuati.

La cessazione o la decadenza dall'incarico dell'Istituto di credito designato dall'aggiudicatario, per qualsiasi causa avvengano, ed anche se ne sia stata fatta adeguata pubblicità' nei modi di legge, devono essere tempestivamente notificate all'Università', la quale non assume alcuna responsabilità' per i pagamenti eseguiti a Istituto non più' autorizzato a riscuotere. L'Università' provvederà' al pagamento di ogni fattura relativa al corrispettivo dovuto all'aggiudicatario previa acquisizione della prevista documentazione di regolarità' contributiva riferita alla medesima, rilasciata dagli enti preposti.

ART.7 : OBBLIGO DI TRACCIABILITA' FINANZIARIA

L'appaltatore, in sede di stipula del contratto, dovrà indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della L. n. n. 136/2010 e s.m.i. specificando le generalità ed il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso. Inoltre, dovrà dichiarare di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti nella predetta legge.

ART. 8: OBBLIGHI DELLA DITTA

La Ditta, durante l'esecuzione del servizio, dovrà osservare tutti gli oneri derivanti dall'accettazione incondizionata delle clausole presenti *ex art.* 8 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale

ART. 9: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Società deve provvedere al ritiro dei rifiuti speciali prodotti nelle varie strutture dell'Università Tor Vergata e al conferimento degli stessi ad impianti di trattamento (smaltimento/recupero) autorizzati ai sensi della normativa vigente e di quanto previsto all'art. 6 del Capitolato.

ART. 10: PERSONALE

La Ditta dovrà impiegare per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto proprio personale qualificato e regolarmente inquadrato nei rispettivi livelli professionali previsti dal CCNL di categoria ed in un numero sufficiente a garantire adeguati standard di efficienza provvedendo al reintegro del personale assente per malattia, ferie o altro in modo da assicurare, per tutta la durata dell'affidamento in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio in questione. Il personale deve essere idoneo alle mansioni assegnategli e di accertata qualificazione professionale, tale da non pregiudicare il livello qualitativo dei servizi resi a salvaguardia dell'immagine dell'esercizio e dell'Università. Nei riguardi dei propri dipendenti sarà a carico della Ditta ogni onere di sua competenza in osservanza di leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi disciplinanti il rapporto di lavoro. L'Università rimane estranea ad ogni rapporto tra la Ditta ed il proprio personale

dipendente. In caso di conflitto sindacale tra la Ditta ed il proprio personale, la Ditta medesima è obbligata a garantire tutte le prestazioni essenziali se ed in quanto previste. In caso di scioperi la Ditta sarà comunque tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione.

ART.11: PENALI

L'Università, attraverso il DEC ha sempre il diritto di effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio alle norme stabilite in contratto ed alle norme vigenti in materia.

Le deficienze saranno contestate dal personale controllore con verbali da notificare tempestivamente alla Ditta. In via cautelare ed a suo insindacabile giudizio, nel caso ricorrano gravi motivi di ordine pubblico, ordinare e far eseguire d'ufficio, in danno al concessionario, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio, qualora la stesso Ditta diffidata non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni del DEC.

Contro i provvedimenti di cui sopra il concessionario potrà ricorrere nelle forme previste dalle leggi vigenti.

Qualsiasi infrazione ai patti contrattuali, senza pregiudizio delle maggiori sanzioni determinate dal presente, fa incorrere la ditta in penalità di importo di €. 500,00.

Per qualsiasi caso di reiterata infrazione nel termine di un mese, le sanzioni saranno aumentate del 50% dell'importo sopra stabilito.

Le penalità applicate, nonché le spese per l'applicazione in danno, qualora non siano prontamente pagate dall'appaltatore, saranno prelevate sino al concorrente ammontare della prima rata mensile del canone dovuto alla ditta o, qualora l'importo delle penali risulti superiore, dalle rate successive.

ART. 12: RECESSO

La Società aggiudicataria è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale, anche parziale del contratto da parte dell'Università ai sensi dell'art. 1671 del c.c., salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre mesi da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

L'Università provvederà a dare opportune informazioni della propria determinazione a recedere dal contratto alle organizzazioni sindacali dei lavoratori.

In caso di recesso l'Università terrà indenne l'impresa aggiudicataria delle spese sostenute, dei servizi eseguiti e del mancato guadagno mediante il pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento della cessazione del rapporto, così come attestate da apposito verbale di verifica redatto in contraddittorio dall'Università e dall'impresa aggiudicataria;
- delle spese sostenute dall'impresa aggiudicataria;
- di 1/10 dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Resta esclusa la facoltà dell'Impresa aggiudicataria di recedere dal contratto prima della scadenza dello stesso.

ART. 13: OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

La Ditta e di conseguenza i suoi dipendenti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo se non dietro preventivo consenso dell'Università.

ART. 14: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il concorrente aggiudicatario non svolgerà operazioni di trattamento dei dati personali. La Società dovrà mettere in atto misure tecniche ed

organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza idoneo a tutelare la riservatezza del materiale contenuto negli imballaggi oggetto della procedura di smaltimento.

ART. 15: SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto (bolli e spese di registrazione) saranno per intero a carico della Ditta.

ART. 16: ELEZIONE DI DOMICILIO

A tutti gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze dal medesimo derivanti, nonché per tutte le comunicazioni e notifiche anche processuali, le parti contraenti eleggono domicilio presso le rispettive sedi come indicate in premessa. Ogni variazione del domicilio così eletto avrà efficacia solo se comunicata alla parte contraente a mezzo di lettera Raccomandata con a.r.

ART 17 :FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, il Foro competente è, in via esclusiva, quello di Roma.

ART. 18: CODICI FISCALI

I codici fiscali delle parti contraenti sono:

Università degli Studi di Roma Tor Vergata: 80213750583

Società :

Per quanto non espressamente pattuito nel presente contratto le parti fanno espresso rinvio al disciplinare di gara sottoscritto dalla Ditta in segno di incondizionata accettazione ed al Progetto di svolgimento del servizio presentato in sede di gara nonché al sottoindicato documento:

Richiesto io, Ufficiale Rogante, ho ricevuto il presente atto, scritto su supporto informatico su pagine e righe, escluse le firme, della pagina ed a chiara ed intelligibile voce ne ho data lettura alle parti contraenti, le quali, avendolo riconosciuto conforme alla loro volontà, lo approvano e con me lo sottoscrivono.

Roma,

LA SOCIETA'

L'UNIVERSITA'

L'Amministratore Unico

Il Rettore

(*Sig.*)

(*Prof.*)

L'UFFICIALE ROGANTE

(*Avv.*)